

trasparenza



REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE E STRAORDINARIE



La qualità
c'est la
transparence

Rev.	Redazione	Verifica	Approvazione
0 del 08.01.2013	RACC	DIRETTORE	OA
1 del 22.04.2013	RACC	DIRETTORE	OA
2 del 31.07.2014	RACC	DIRETTORE	OA
3 del 03.06.2015	RACC	DIRETTORE	OA
4 del 23.10.2015	RACC	DIRETTORE	OA
5 del 27.10.2016	RACC	DIRETTORE	OA
6 del 03.08.2017	RACC	DIRETTORE	OA
7 del 13.11.2017	RACC	DIRETTORE	OA
8 del 02.08.2018	RACC	DIRETTORE	OA

1.SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento ha lo scopo di descrivere in dettaglio le fasi e le regole principali da seguire per l'esecuzione di:

- verifiche periodiche e straordinarie di ascensori, montacarichi in servizio privato e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato, in accordo agli articoli 13 e 14 del DPR 162/99 e s.m.i. modificato dal DPR 214/10; nel corso del rapporto contrattuale relativo alle attività di verifica.

Le verifiche di cui sopra sono dirette ad accertare che le parti dalle quali dipende la sicurezza di esercizio dell'impianto siano in condizioni di efficienza, che i dispositivi di sicurezza funzionino regolarmente e che si sia ottemperato alle non conformità e/o osservazioni eventualmente impartite in precedenti verifiche.

È espressamente esclusa dall'oggetto, qualunque forma di consulenza da parte di IQM al cliente, che possa far venir meno la natura di indipendenza della valutazione svolta.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- DPR 162/99 (Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162) "Regolamento recante norme per l'attuazione della Direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio", modificato dal DPR 214/10 (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 214) "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per la parziale attuazione della Direttiva 2006/42/CE relativa alle macchine e che modifica la Direttiva 95/16/CE relativa agli ascensori";
- DPR 10 gennaio 2017 n. 23 e s.m. Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della Direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori
- Regolamenti Accredia RG-01, RG-01-04.
- norme UNI, EN, ecc specifiche di riferimento e relative Linee Guida.
- Guide ILAC P10, P15

Inoltre, il presente Regolamento è altresì conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".

3. DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata da IQM nello svolgimento delle attività di verifica è in accordo al DPR162/99 e ai seguenti documenti legislativi e normativi nella revisione corrente:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17000 "Valutazione della conformità-Vocabolario e principi generali"

Valgono inoltre le seguenti definizioni:

Non Conformità: condizione di mancato rispetto di uno o più requisiti definiti dalla norma/e di riferimento o situazione in cui si pone, sulla base di evidenze oggettive, un dubbio significativo circa il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza fissati dalla Normativa di riferimento.

Osservazione: indicazione al cliente dell'assenza di elementi o non rispetto di requisiti che non pregiudicano l'utilizzo in sicurezza dell'impianto.

Ispezione: attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un'indagine conoscitiva.

Verbale di Verifica: documento di sintesi dell'attività di ispezione

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 Aspetti commerciali e contrattuali

Le modalità di attivazione del servizio di ispezione, prevedono le seguenti fasi:

- **RICHIESTA:** Il Cliente richiede l'attività di verifica.
- **OFFERTA:** IQM verifica la capacità di svolgere le attività di verifica richieste e la presenza o meno di un precedente contratto (in caso di presenza di un contratto già sottoscritto si passa alla fase di cui al § 4.2). In assenza di contratto già sottoscritto, IQM invia al Cliente l'eventuale offerta e/o il modulo di "Contratto" compilato e firmato, insieme al presente Regolamento a mezzo posta, fax, mail o brevi manu.
- **ORDINE:** il Cliente accetta il Contratto con apposizione di firma ed eventuale timbro (il presente Regolamento è richiamato nel Contratto e costituisce parte integrante del Contratto stesso). Il Cliente, sottoscrivendo il modulo di Contratto, accetta il presente Regolamento, gli importi relativi alle attività di ispezione e le condizioni economiche stabilite da IQM nel Contratto stesso.

Al ricevimento del Contratto debitamente compilato e firmato, se permangono le condizioni riscontrate in sede di offerta, IQM assegna un numero progressivo al contratto e procede all'apertura dell'intervento (qualora dall'analisi dei documenti inviati emergano differenze rispetto ai dati forniti all'atto dell'offerta, è facoltà di IQM richiedere tutte le integrazioni o modifiche necessarie prima della sottoscrizione e del formale avvio dell'iter).

4.2 Esecuzione delle verifiche

IQM pianifica l'attività di ispezione in base alla scadenza per l'effettuazione dell'intervento o ad eventuali accordi con il Cliente, e individua l'ispettore per l'esecuzione della verifica.

L'ispettore designato per la verifica prende contatto con la ditta incaricata della manutenzione concordando la data e l'ora in cui sarà effettuata la verifica; tale verifica verrà effettuata in un giorno lavorativo e in orario lavorativo di IQM (9:00-18:00).

Per gli impianti acquisiti ma già scaduti IQM provvede ad individuare immediatamente l'ispettore per l'effettuazione della verifica e a darne comunicazione al cliente cui spetterà però la definizione della data per l'effettuazione della visita.

Il Cliente può fare sempre obiezione, in forma scritta, sulla nomina dell'ispettore e richiederne la sostituzione, per motivate giustificazioni, quali il caso di palese conflitto di interessi o di precedenti comportamenti non etici

La ditta di manutenzione, oltre che un rappresentante della proprietà dell'impianto, deve essere presente durante la verifica ed è l'unica autorizzata ad effettuare le manovre sull'impianto (eventuali costi dell'assistenza di tale personale sono a carico del Cliente).

La verifica periodica si sviluppa nelle seguenti fasi:

- verifica componenti sicurezza (prova del loro funzionamento);
- accertamento stato di usura componenti di sicurezza;
- ottemperanza osservazioni precedenti verbali;
- verifica dell'annotazione dell'esito delle prove effettuate dalla ditta di manutenzione.

Durante la verifica vengono ispezionati, oltre alle apparecchiature facenti parte dell'impianto, anche i diversi ambienti che li contengono, quali: locale macchinario, il vano di corsa, il locale rinvii (ove presente), nonché le vie di accesso a detti locali. L'attività di ispezione IQM esclude l'esame della conformità dell'impianto alle norme/leggi al momento dell'installazione, in quanto di pertinenza dell'organismo di certificazione che ha rilasciato l'attestato di esame CE o che ne ha permesso la messa in servizio oppure dell'ente pubblico (ENPI, ISPEL, ecc) che ha effettuato il collaudo.

Al termine della verifica, l'ispettore di IQM compila il Verbale di Verifica comunicando al Cliente l'esito positivo o negativo della stessa. Nel caso di "esito positivo" l'impianto sottoposto a verifica può essere mantenuto in servizio ottemperando alle eventuali osservazioni verbalizzate nel più breve tempo possibile. Nel caso di "esito negativo" l'impianto non può essere mantenuto in servizio e il Cliente dovrà effettuare gli interventi necessari per eliminare le non conformità rilevate e, a lavori ultimati, richiedere a IQM verifica straordinaria prima della rimessa in servizio dell'impianto.

In caso di verifica periodica con esito negativo (cioè l'impianto non può rimanere in esercizio), il verificatore provvede a consegnare/inviare il verbale al Responsabile Tecnico entro 24 ore dall'effettuazione della verifica per il riesame dello stesso, se il cliente non riceve entro 2 giorni dalla data di effettuazione della verifica alcuna comunicazione il verbale si intende automaticamente confermato.

IQM ai sensi del DPR 162/99 e s.m.i. comunicherà l'esito negativo della verifica al Comune di competenza entro 3 giorni lavorativi.

L'ispettore IQM lascia una copia del Verbale di verifica al cliente e una copia alla ditta di manutenzione; qualora non fosse presente il cliente all'atto della verifica, la copia del relativo verbale viene inviata a mezzo raccomandata A/R entro 15 giorni dall'effettuazione della verifica.

La documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta ad analisi e approvazione interna da parte di IQM; qualora entro 5 giorni lavorativi dal termine della verifica, il Cliente non riceve alcuna comunicazione da parte di IQM, il

Verbale di verifica dovrà intendersi automaticamente confermato. Viceversa, se a seguito di analisi interna, IQM dovesse ritenere opportune delle modifiche ai contenuti del verbale, ne darà comunicazione formale al Cliente e alla ditta di manutenzione, fornendone spiegazioni e indicazione delle azioni successive.

Il Verbale deve essere conservato e reso disponibile per le verifiche successive dell'impianto, a cura del Cliente.

Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:

- esito negativo di precedente verifica periodica
- incidente (anche non seguito da infortunio)
- modifiche costruttive dell'impianto
- richiesta motivata da parte del Cliente
- richiesta di attivazione impianto (con assegnazione di nuovo impianto)

Qualora l'ispettore, in fase di verifica periodica, dovesse rendersi conto che è stato modificato/sostituito un componente di sicurezza, registrerà sia la verifica periodica che la straordinaria, lasciando al cliente comunque un unico verbale; qualora la documentazione tecnica attestante le modifiche operate all'ascensore non fosse disponibile in loco, si procede alla verifica di quanto possibile, programmando una eventuale verifica straordinaria successiva, una volta acquisita la documentazione necessaria; le verifiche svolte in seguito a modifiche sostanziali dell'impianto vengono svolte secondo quanto previsto dalla procedura per il rilascio della certificazione a fronte dell'Allegato VIII, per le parti applicabili.

Le verifiche straordinarie vengono effettuate rispettando le norme tecniche della serie UNI 10411.

La gestione e l'effettuazione delle verifiche straordinarie avvengono secondo le stesse modalità sopra descritte.

4.3 Uso del verbale

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Verbale di ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'Ispezione.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, IQM intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

È possibile la riproduzione dei Verbali di ispezione rilasciati da IQM, purché riproducano integralmente l'originale; sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non modificata.

5. IMPEGNI DI IQM

- IQM si impegna a svolgere il servizio descritto nel presente Regolamento;
- IQM si impegna inoltre ad operare nel rispetto dei principi di:
 - indipendenza (IQM garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati);
 - imparzialità (IQM garantisce che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale);
 - riservatezza (tutto il personale IQM, compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o all'organizzazione, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente – IQM fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dagli enti di accreditamento, dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso IQM ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie);
- IQM si impegna ad informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione di cui alle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente; IQM non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con IQM, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento, IQM si configura come organismo di ispezione di tipo "A"; infatti effettua attività di ispezione solo rispetto a prodotti/ servizi/impianti/installazioni di cui non detiene la proprietà e in cui non è in alcun modo coinvolto per le fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione e non risulta essere rappresentante autorizzato di una qualsiasi parte dell'oggetto di ispezione;
- IQM garantisce adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività;

- IQM si impegna ad eseguire la verifica periodica e straordinaria dell'impianto secondo le modalità indicate nel § 4.2, in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente;
- IQM garantisce che tutto il personale ispettivo (sia interno che esterno) impiegato per le attività di ispezione è stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione, nonché circa il documento di valutazione dei rischi (DVR).

6. IMPEGNI DEL CLIENTE

Il cliente si impegna a:

- accettare, senza costi aggiuntivi a carico del cliente, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di controllo/di accreditamento in veste di osservatori, che saranno notificati da IQM, e accettare altresì, ispettori IQM in affiancamento/addestramento e ispettori IQM in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo);
- fornire tutte le informazioni/documenti che IQM potrà richiedere in quanto necessarie alla buona esecuzione della verifica;
- comunicare tempestivamente a IQM qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche dell'impianto;
- garantire al personale IQM (interno ed esterno) l'accesso ai documenti e informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- consentire al personale ispettivo IQM l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica
- mettere a disposizione del personale ispettivo IQM, all'atto della verifica, la seguente documentazione tecnica:
 - il libretto dell'impianto (o fascicolo tecnico) aggiornato con tutte le eventuali modifiche apportate nel tempo all'impianto stesso;
 - manuali d'uso e manutenzione, dichiarazioni conformità dell'impianto e comunicazioni inviate al Comune ai sensi del DPR 162/99 e s.m.i.;
 - i verbali dell'ultima verifica periodica e di eventuali verifiche straordinarie eseguite sull'impianto;
 - i rapporti tecnici della ditta di manutenzione dell'impianto oggetto di ispezione;
 - ove necessario (per esempio nel caso di verifica straordinaria per modifica costruttiva dell'impianto), la documentazione tecnica relativa alle parti sostituite/modificate.
- ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire a IQM le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale IQM, nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e si impegna altresì a coordinarsi e a operare con IQM ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- accettare gli esiti delle verifiche ed eseguire le osservazioni e/o non conformità emerse nel corso delle verifiche;
- attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, IQM ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

7. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

IQM Ispezioni assicura, attraverso tutte le forme disponibili, la più ampia informazione ai Clienti circa le modalità di prestazione del servizio. IQM Ispezioni è a disposizione dei propri Clienti attraverso i numeri telefonici, di fax ed e-mail, che per comodità si riportano di seguito:

Operazione da effettuare	A chi rivolgersi	Orario	Tel. - fax - email
Richiesta informazioni	Direttore Commerciale <i>Ing. Donata Borsani</i>	9-13 e 14-18 dal lunedì al venerdì	Tel.: 06 – 4282.4903
Segnalazioni anomalie	Responsabile Divisione Ispezioni- Impianti: <i>Ing. Sergio Bonomi</i>		Fax: 06 – 4288.1553
Inoltro reclamo			e –mail: donata.borsani@iqmispezioni.com

8. RECLAMI E RICORSI

Il Cliente può presentare reclamo relativo all'operato di IQM.

Sotto la responsabilità della Direzione di IQM, il reclamo viene analizzato e vengono individuate le eventuali azioni da intraprendere per la relativa gestione e soluzione; al reclamante viene sempre fornita risposta scritta per confermare di avere ricevuto il reclamo, entro 10 giorni, e fornire, ove possibile, informazioni circa lo stato di avanzamento della gestione del reclamo e i risultati.

Eventuali segnalazioni ricevute nei confronti di un suo cliente, anche per il tramite dell'ente di accreditamento/autorità competente, IQM provvede a registrarlo e a gestirlo come sopra indicato (il Cliente potrà essere contattato per informazione e per la definizione delle azioni necessarie alla soluzione ovvero se del caso per una verifica supplementare).

Al reclamante verrà confermato il ricevimento del reclamo e informazioni circa i tempi di intervento previsti e circa la chiusura del reclamo.

Qualora il reclamante non risulti soddisfatto delle decisioni adottate da IQM nell'ambito delle attività di verifica oggetto del presente Regolamento, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, può presentare ricorso per iscritto (tale ricorso deve contenere il riferimento dell'atto contro cui viene presentato e la motivazione deve essere supportata da evidenze documentali, se esistenti).

IQM provvede ad eseguire gli accertamenti in merito e a trasmettere una risposta scritta al ricorrente, indicando le soluzioni definite e le azioni necessarie, entro 40 giorni dal ricevimento del ricorso.

Nel processo di trattamento dei ricorsi viene sempre garantita la necessaria indipendenza e competenza (le decisioni sono prese, riesaminate e approvate da personale non coinvolto nell'oggetto del ricorso e avente le necessarie competenze - Comitato per l'Imparzialità). Nel caso di ricorsi relativi ad attività di certificazione (quali ad esempio sospensione, ritiro, annullamento della certificazione, richiesta di certificazione respinta, ecc) non può essere utilizzato nell'esame del ricorso personale che è stato coinvolto nell'attività di verifica e nella decisione della certificazione, sospensione, ecc e in tale caso, nella definizione della soluzione e delle azioni conseguenti vengono interpellati i membri del Comitato per l'Imparzialità.

In caso di necessità, IQM può decidere di effettuare una nuova visita, valutazione o prova. I costi del ricorso saranno a carico:

- di IQM se il ricorso è accolto;
- del ricorrente se il ricorso è respinto.

IQM conserva tutte le registrazioni relative ai reclami ed ai ricorsi.

9. TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI, FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

TARIFFARIO

Le tariffe sono quelle riportate nei singoli contratti/convenzioni/offerte accettate e non sono modificabili salvo espresso accordo sottoscritto fra le parti.

Tutti gli importi si intendono al netto dell'IVA.

FATTURAZIONE

Gli importi, salvo diversa pattuizione stabilita dal contratto, verranno fatturati:

Alla presentazione del rapporto di ispezione, per incarichi singoli "una tantum"

Periodicamente, in coincidenza con l'invio e/o consegna del rapporto di ispezione, per le attività di tipo ripetitivo.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

30 giorni fine mese data fattura, salvo diversa pattuizione stabilita dal contratto.

PAGAMENTO

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante versamento sul conto corrente bancario intestato a IQM Ispezioni indicato in fattura e secondo i termini previsti in fattura.

10. FORO COMPETENTE PER CONTENZIOSI

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Roma.